

## נוהל תמיכה בספורט עממי

אליצור ישראל תומכת בספורט עממי לטובת קידום בריאות הציבור, כחלק מתרבות הפנאי והטמעת חשיבות העיסוק בספורט בקרב הציבור הרחב.

נהלים אלה מתבססים בעיקרם על פי מבחנים לחלוקת תמיכה של משרד התרבות והספורט.

### פעילויות עממיות חולקו לשלושה רצועות אופציונליות:

רצועה 1 – ארגון או סיוע לתחרויות גדולות.

רצועה 2 – ארגון או סיוע לקיום אירועי ספורט עממי.

רצועה 3 – ארגון או סיוע לשליחת משלחות ישראליות לתחרויות ספורט עממי בחוץ לארץ.

על כן, נקבעו נהלים ואמות מידה לתמיכה:

### 1. כללי

- 1.1 אליצור ישראל תדון במתן תמיכות מתקציב המרכז לתמיכה באירוע ספורט עממי בהתאם לנוהל להגשת בקשות תמיכה מהתקציב שנתי המיועד לכך.
- 1.2 כל בקשת תמיכה תישקל על ידי "ועדת כספים" על פי קביעת נוהל לתקצוב ואמות מידה המפורטות מטה.
- 1.3 תמיכה תינתן תוך יישום שוויוני, אחיד וענייני של מבחנים אלה.

### 2. הגדרות

- 2.1 אירוע ספורט עממי: אירוע, בין שהוא תחרותי ובין שאינו תחרותי, אשר רוב המשתתפים בו אינם נדרשים להיות רשומים באיגוד או בהתאחדות ספורט, לרבות ליגות ופעילויות מתמשכות.
- 2.2 תחרות גדולה ספורט עממי: תחרות אשר סך המשתתפים בה לא יפחת מ-1,500 משתתפים.
- 2.3 ארגון / סיוע לשליחת משלחת ישראלית לתחרויות ספורט עממי בחוץ לארץ: משלחת אשר לא תפחת מעשרה משתתפים אשר ייקחו חלק בתחרויות ספורט עממי, בה לוקחים חלק ספורטאים מ-8 מדינות לפחות, לרבות ישראל.
- 2.4 משלחת בעל מוגבלות: משתתף שהוא אדם בעל מוגבלות לרבות מוגבלות פיזית או מנטלית או נפשית.
- 2.5 שנת התמיכה: השנה הקלנדרית שבעבורה מבוקשת התמיכה.

- 2.6 פריסה מקומית – אירוע המתקיים בתחומי רשות מקומית אחת.
- פריסה אזורית – אירוע המתקיים בתחומי כמה רשויות מקומיות סמוכות.
- פריסה מחוזית – אירוע המתקיים בפריסה רחבה בכלל שטח המחוז.
- פריסה ארצית – אירוע המתקיים בשטח של שני מחוזות או יותר.
- 2.7 אגודות: אגודות הספורט, מועדוני הספורט ועמותות הספורט המסונפים ומקבלים שירותים מאליצור ישראל.
- 2.8 ועדת כספים: ועדה המורכבת מיו"ר ועדה, גזבר ומספר חברי הנהלה, לבחינה ואישור תמיכה באירועים עממיים.

### 3. תנאי סף לקבל התמיכה:

מוסד המבקש תמיכה יהיה זכאי לבחינת בקשתו אם מתקיימים בו כלל התנאים ותנאי הסף כלהלן:

- 3.1 המוסד בעל אישור ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי העניין.
- 3.2 המוסד הגיש בקשה מלאה ומפורטת, במועד הנדרש ובהתאם לנדרש לפי מבחנים אלה ובהתאם להנחיות אליצור ישראל.
- 3.3 המוסד חתם על ההתחייבות ו/או כל התחייבות נוספת שתידרש, בהתאם למבחנים לחלוקת כספים לצורך תמיכה של משרד התרבות והספורט במרכזי הספורט והוראות שר האוצר להגשת בקשות לתמיכה בגופי ספורט ולדיון בהן לחוק להסדר ההימורים בספורט.
- 3.4 ועדת כספים השתכנעה כי מדובר בפעילות בעלת תרומה ספורטיבית נאותה התואמת למטרות התמיכה וערכי אליצור.
- 3.5 לא תינתן תמיכה לפי מבחנים אלה לפעילות אשר מספר המשתתפים בה נמוך מ-50.
- 3.6 התמיכה תינתן לאחר הגשת "דוח ביצוע לאחר האירוע" אשר נמצא באתר אליצור ישראל.
- 3.7 התמיכה תועבר לחשבון הרשות/מועצה אשר הגוף מגיש הבקשה פועל בתחומה ואליה שייך.
- 3.8 לוגו אליצור ישראל יופיע על כל הפרסומים הרשמיים של הפעילות הנתמכת.

#### 4. אופן הגשת בקשת התמיכה :

- 4.1 בקשת תמיכה בפעילות ספורט עממי (רצועה 2), תוגש אך ורק על גבי טופס מקוון "בקשת תמיכה לאירוע עממי" אשר יישלח על ידי אליצור ישראל.
- 4.2 סך התמיכה השנתית המחולקת על ידי אליצור ישראל עבור פעילויות ספורט עממי תחולק לרבעונים באופן שווה.
- 4.3 חודש לתחילת כל רבעון, תבחן "ועדת הכספים" את הבקשות שנשלחו, ותאשר לפי עמידה בנהלים ואמות המידה את תקצוב האירועים הקרובים שאושרו לרבעון זה.
- 4.4 כל רבעון בוחן לגופו את התמיכה לאירועים שהוגשו אליו ללא קשר לשאר התמיכות בשאר הרבעונים.
- 4.5 יש להגיש בקשה לפי התאריכים שהוגדרו מראש ופורסמו ב"קול קורא". בקשות שיוגשו שלא בזמן, אליצור ישראל רשאית שלא לקבל ו/או לאשר בקשה זו לתמיכה.
- 4.6 מובהר בזאת, כי ניתן להגיש בקשה אחת למתן חסות על ידי אותו מבקש באותו הסבב רבעוני. ככל שתוגש יותר מבקשה אחת למתן חסות על ידי אותו מבקש באותו הסבב, אליצור ישראל תהא רשאית לבחון ולאשר (אם בכלל) בקשה אחת בלבד וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 4.7 לבקשת התמיכה יש לצרף את כלל המסמכים והמידע על הפעילות המיועדת.
- 4.8 בקשות תמיכה בפעילויות ספורט עממי נוספות: יש להגיש לכל אירוע בקשה נפרדת.
- 4.9 בקשות לתמיכה בתחרות גדולה של ספורט עממי (רצועה 1), יש להגיש עד לחודש אוגוסט של השנה שקדמה לשנת האירוע, להלן "שנת התמיכה". בקשה זו, תוגש בטופס נהלים נפרד וקריטריונים שונים מהמופיעים כאן.
- 4.10 כל בקשה אשר תוגש, תועבר לבחינה ראשונית של ועדת כספים ובדיקת עמידתה בתנאי הסף שנקבעו בסעיף 3.
- במסגרת בחינה זו, רשאית אליצור ישראל לבקש כל מידע אודות הפעילות, קהל יעד, מטרות, עמידה בתנאי סף. בתום בחינה ראשונית זו, יוחלט על ידי אליצור אם להמשיך לשלבים הבאים או מתקיימות נסיבות לדחיית הבקשה על הסף
- 4.11 פנייה אשר אושרה על ידי ועדת כספים, תועבר לבחינה וקבלת החלטה בדבר מתן תמיכה והיקפה.

## 5. אמות מידה

- 5.1 להלן פירוט אמות המידה אשר על כל מוסד המבקש תמיכה בפעילות עממית, יש לעמוד בהן לפי הקריטריונים שקבעה אליצור ישראל.
- 5.2 כתנאי לתקצוב הפעילות, על מבקש התמיכה לעמוד בקריטריונים המופיעים מטה בשיטת צבירת נקודות אשר חולקו לתבחינים הבאים:

### \*ניקוד בסיסי (70 נקודות):

לכל פעילות נתמכת יקבע ניקוד בסיסי, ניקוד הניתן על ידי צבירת נקודות לפי פרטי ואופי האירוע, המפורטים בדף הבא:

### \*ניקוד משלים (30 נקודות):

ניקוד הניתן על ידי ועדת כספים באליצור ישראל על פי סדרי עדיפויות של הוועדה. על כל פעילות נתמכת, יש לעבור תבחינים פנימיים של אליצור ישראל אשר מקנים את סך הניקוד המשלים.

סך חיבור צבירת הניקוד הכולל יהווה את היקף התמיכה.

**פריסת האירוע: (עד 10 נקודות)**

(פירוט והסבר מופיעים בסעיף 2.6)

| ניקוד     | פריסת האירוע       |
|-----------|--------------------|
| 2 נקודות  | מקומית             |
| 4 נקודות  | אזורית             |
| 6 נקודות  | מחוזית             |
| 10 נקודות | ארצית או בין-לאומי |

**היקף עלות תקציב האירוע: (עד 10 נקודות)**

| נקודות    | איכות הפעילות |
|-----------|---------------|
| 2 נקודות  | עד 25,000 ₪   |
| 4 נקודות  | עד 50,000 ₪   |
| 6 נקודות  | עד 100,000 ₪  |
| 8 נקודות  | עד 200,000 ₪  |
| 10 נקודות | מעל 200,000 ₪ |

**מספר משתתפים פעילים באירוע: (עד 15 נקודות)**

| ניקוד     | מספר משתתפים פעילים |
|-----------|---------------------|
| 2 נקודות  | עד 500              |
| 4 נקודות  | מעל 500 עד 1,000    |
| 6 נקודות  | מעל 1,000 עד 2,500  |
| 10 נקודות | מעל 2,500 עד 15,000 |
| 15 נקודות | מעל 15,000          |

משך זמן האירוע: (עד 10 נקודות)

| ניקוד     | משך האירוע       |
|-----------|------------------|
| 2 נקודות  | יום אחד          |
| 4 נקודות  | עד 4 מפגשים      |
| 6 נקודות  | עד 6 מפגשים      |
| 10 נקודות | 6 מפגשים או יותר |

מיתוג ופרסום האירוע: (עד 10 נקודות)

| נקודות           | מיתוג ופרסום   |
|------------------|--|
| 4 נקודות         | פרסום בכלי המדיה של מבקש התמיכה על האירוע בחסות אליצור ישראל |
| 6 נקודות         | דגלים / שילוט באירוע   |
| 8 נקודות         | לוגו אליצור ישראל על כל חולצות משתתפים                       |
| <b>10 נקודות</b> | <b>מיתוג כולל הנ"ל</b>                                       |

\*הניקוד בפרמטר זה ייקבע על ידי אליצור ישראל.

מספר אירועים משותפים בין מוסד מבקש התמיכה לבין אליצור ישראל בשנת התמיכה:

(עד 15 נקודות)

| נקודות    | כמות   |
|-----------|--------|
| 3 נקודות  | 1      |
| 6 נקודות  | 2      |
| 10 נקודות | 3      |
| 15 נקודות | 4 יותר |

מובהר בזאת, מלבד דירוג הוועדה האמור, רשאית ועדת כספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לפסול מוסד עמו היה לאליצור ישראל ניסיון בלתי מוצלח ו/או בעל ניסיון בלתי מוצלח בביצוע קודם ו/או עבור גורם אחר.

- 5.3 תמיכה תאוושר רק אם שוכנעה ועדת הכספים שקיימים, או שיושגו ממקורות אחרים, האמצעים הכספיים הדרושים, יחד עם התמיכה שתוענק, ככל שתוענק, למימוש הפעילות שלשמה ניתנה.
- 5.4 אליצור ישראל רשאית להוציא ולהשתמש בכל מידע ותמונות ולפרסם בכלי המדיה השונים של המרכז.
- 5.5 לאליצור ישראל שיקול הדעת לא לאשר בקשה שהוגשה, אף על פי שהיא עומדת בכל תנאי הזכאות והקריטריונים שניתנו. אל דחייה זו תיווסף הסבר ההחלטה.
- 5.6 הוועדה רשאית לאשר תמיכה רק בחלק מהפעילות המבוקשת ועל פי שיקול דעתה.
- 5.7 סכומי התמיכה הם חד פעמיים, קבועים, בערכים נומינליים, כוללים מע"מ וכל הוצאה נוספת במידה ותחול, ולא יהיו צמודים למדד כלשהו.
- 5.8 לא תינתן תמיכה לאירוע אשר היקף התמיכה שתינתן על ידי אליצור ישראל מהווה מעל 30% מעלות האירוע.
- 5.9 תמיכה בגובה של מעל 10,000 ₪, רשאית אליצור לדרוש הצגת חשבוניות ו/או קבלות עבור הוצאות האירוע, חתומות בידי שני מורשי החתימה בגוף מבקש התמיכה.

## 6. היקף התמיכה

- להלן חלוקה ופירוט התמיכה לפי אמות המידה וכמות הנקודות שהצטברו מסעיף 5 :
  - 6.1 מתחת ל-30 נקודות – לא זכאי לתמיכה כלל.
  - 6.2 מעל 31 ועד 60 נקודות – זכאי לתמיכה עד 10,000 ₪.
  - 6.3 מעל 61 נקודות – תיבחן האפשרות לתמיכה בשיעור העולה על התמיכה מעלה בהתאם לשיקולי ועדת כספים ובכפוף לסדרי העדיפויות של אליצור ישראל.

## 7. הערות נוספות לתמיכה

- 7.1 תינתן עדיפות לגופים קיימים אשר נתמכו בשנת תמיכה קודמת על ידי אליצור ישראל.
- 7.2 תינתן עדיפות לפעילויות ספורט עממיות המבוצעות באזור בו קיימות פעילויות עממיות נוספות המבוצעות/נתמכות על ידי אליצור ישראל.
- 7.3 תינתן עדיפות לפעילות המתקיימת בפריפריה.
- 7.4 תינתן עדיפות לגוף אשר מקבל שירותים מאליצור ישראל ו/או רשות אשר קיימת לפחות אגודת אליצור אחת בתחומה המקבלת מאליצור שירותים.



- 7.5 תינתן עדיפות לפעילות לנשים, אוכלוסיות חלשות ומשתתפים בעלי מוגבלויות.
- 7.6 תינתן עדיפות לפעילות הנתמכת בלעדית על ידי אליצור ישראל מבין שאר מרכזי הספורט.

#### 8. פיקוח ובקרה

אליצור ישראל תפקח על מילוי התנאים למתן התמיכות ועל השימוש בתמיכות שניתנו, בתכיפות הראויה בנסיבות העניין, באמצעים הראויים והמידתיים.

#### 9. תנאים לתשלום

- 9.1 היה וועדת הכספים תאשר את הבקשה שהוגשה, תישלח למגיש הבקשה הודעה על אישור זכאות אשר תכלול את סכום התמיכה.
- 9.2 תוקף אישור הזכאות יצוין על גבי ההודעה. על מגיש הבקשה לסיים את כל הפעולות נושא התמיכה עד למועד האמור ובהתאם לתנאים שנקבעו.
- 9.3 היה ולא הוגשו המסמכים כנדרש ו/או בחלוף הזמן, יראו את מגיש הבקשה כמי שוויתר על התמיכה והתמיכה תבוטל.
- 9.4 התמיכה תינתן לאחר האירוע כנגד הגשת "דוח ביצוע לאחר האירוע" של כלל הוצאות האירוע אשר נמצא באתר אליצור בצירוף תמונות של מיתוג אליצור באירוע.

#### 10. כללי

- 10.1 אין האמור בתבחינים אלה שום התחייבות מצד אליצור ישראל לתת תמיכה כלשהי.
- אליצור ישראל מדגישה כי יכולתה להעמיד את התמיכות מוגבלת ומותאמת ליכולתה התקציבית המשתנות מידי שנה ובמהלך השנה, ולפיכך, על מגישי הבקשה לתכנן את פעילותם מבלי להסתמך על התמיכות המרכז אשר באי נתינתן כזו כדי להוביל לדרישה או טענה כנגד אליצור ישראל.
- 10.2 אליצור ישראל תהה רשאית להקפיא ו/או לבטל ו/או לצמצם כל תמיכה או כל חלק ממנה על פי שיקול דעתו הבלעדי, בשל שיקולים תקציביים של אליצור ישראל ו/או בשל המוסד הנתמך.



- 10.3 אליצור ישראל לא תאשר תמיכה באירוע המתרחש ביום שבת.
- 10.4 העברת התמיכה תועבר דרך הרשות המקומית של אותו גוף מבקש התמיכה.
- 10.5 מתן התמיכה מותנה בביצוע מלא של הפעילות הנתמכת שלשמה ניתנה התמיכה ובהתאם להוראות המבחנים לחלוקת כספים לצורך תמיכה במרכזי הספורט אשר לפי נוהל שר האוצר.
- 10.6 מובהר כי כספי התמיכה לא יהיו ניתנים לעיקול או שעבוד והמוסד הנתמך לא יהיה רשאי להעבירם למקור אחר.
- היה והוטל עיקול על נכסי המוסד הנתמך לאחר אישור התמיכה, כולה או חלקה, תהיה אליצור ישראל רשאית לבטל את התמיכה, ואם הועברה, כולה או חלקה, לדרוש את השבת התמיכה.
- 10.7 קיבל המוסד תמיכה לפי מבחנים אלה – הוא יציין בפרסומיו כי הפעילות הנתמכת מבוצעת על ידי אליצור ישראל בצירוף לוגו אליצור והפעילות הנתמכת תמותג בהתאם, בהתאם לדרישת אליצור ישראל.
- 10.8 התמיכה תאושר רק לשנה קלנדרית אחת.
- 10.9 במועד הגשת הבקשה בטופס המקוון, יש לצרף את המסמכים הבאים:
- 10.8.1 ניהול תקין לשנת בקשה התמיכה.
- 10.8.2 טופס מורשי חתימה בעמותה חתום בידי רו"ח / עו"ד.
- 10.8.3 פרטי חשבון בנק של העמותה חתום בידי רו"ח/עו"ד.
- 10.10 אירועים בהם אליצור ישראל תתמוך בגובה מעל 10,000 ₪, יש להציג חשבוניות ו/או קבלות עבור הוצאות האירוע, חתומות בידי שני מורשי החתימה בגוף מבקש התמיכה.
- 10.11 החלטות הוועדות הן סופיות. לא יתקיים דיון חוזר בבקשות, אלא אם כן הוועדה החליטה לעשות כן על סמך מידע שהתקבל ואשר לא ניתן היה לדעת אותו במועד הגשת הבקשה.